

Date : 16/02/2015 à 17h00

Ordre du jour :

Validation du compte rendu de la réunion du dernier CVS
Point sur les effectifs MARPA (résidents et personnel)
Partenaires d'interventions à domicile
Evaluation interne et évaluation externe
Questions diverses

Etaient présents :

- Madame FOREST, responsable MARPA Résidence Les Lilas
- Monsieur JANNIARD, président du CVS et représentant des résidents
- Madame LIEZ, représentant du personnel
- Madame MASSON, assistante sociale chargée du dossier MARPA à la MSA
- Monsieur MASSON, représentant des familles
- Monsieur POE, élu MSA
- Madame VAUTHIERS, élu et représentante de la Communauté de communes

Etaient excusés :

- Madame GROMAIRE, représentant des résidents
- Madame ERNEST, représentant des résidents
- Monsieur FLAMERION, représentant des résidents
- Le représentant du cabinet infirmiers de Froncles

→ **Validation du compte rendu de la réunion CVS du 13/10/2014**

Le compte rendu a été validé à l'unanimité des votants.

Il sera mis à disposition dans le classeur à l'entrée de la MARPA et sur le site internet.

→ La responsable MARPA indique que l'effectif résident sera complet le lundi 23 Février. Trois nouveaux résidents arrivent de Bourbonne les Bains.

→ Pas de changement au niveau du personnel. La responsable indique, cependant, qu'une réunion d'équipe est programmée le 17 Mars afin de revoir le fonctionnement de l'équipe, en particulier avec le taux d'occupation de la structure.

Il est indiqué, aussi, que la responsable n'habite plus le logement de fonction. Il y a donc une permanence de travail 24h/24 et 7j/7. Le logement devrait être loué à un membre de l'équipe.

→ Partenaires d'interventions à domicile (ADPAH, ADMR).

La responsable indique avoir reçu le planning annuel des weekend mais pas de planning de semaine. Il est convenu d'organiser une réunion entre les services concernés, l'ADPAH, l'ADMR, la MARPA, la MSA en tant que représentante du concept MARPA et Monsieur MASSON en tant que représentant des familles.

→ Evaluations internes et externes. Madame MASSON présente le calendrier des évaluations à mettre en place. Voir support en annexe.

→ Questions diverses :

- Prochain CVS suivi d'une réunion d'information sur l'évaluation interne et externe et la mise en place d'un comité qualité.
- L'ensemble des participants au CVS regrettent l'absence des infirmiers au CVS. Cela aurait permis d'échanger sur leur travail.
- Monsieur Masson s'interroge sur le fonctionnement de la téléassistance Présence Verte. Nombre d'appel - Fonctionnement. Madame MASSON et Madame FOREST apporte les réponses concernant le choix de travailler avec Présence Verte et le mode de fonctionnement. Il est indiqué que le temps de réponse d'un appel Présence Verte est de 3 minutes.
- Monsieur JANNIARD, tient à signaler que les résidents se rendent compte qu'il est difficile pour les salariés d'être seul, le week-end. Madame FOREST, indique que cela ne sera plus le cas à partir d'Avril 2015.
- Monsieur JANNIARD indique qu'il ne souhaite pas renouveler son engagement en tant que président du CVS aux prochaines élections. Il souhaite cependant se présenter en tant que représentant des résidents.
- Point sur l'accessibilité mairie et cabinet médical. Madame FOREST indique avoir échangé sur l'accessibilité avec Monsieur VOIRIN.
Madame VAUTHIERS, élue à Froncles, indique qu'elle relayera l'information sur les difficultés de stationnement et d'accessibilité du cabinet médical lors d'un prochain conseil municipal.
- Problèmes de chauffage : madame FOREST indique qu'une nouvelle entreprise a la gestion de la maintenance et de l'entretien de la chaufferie bois de la MARPA. Il est nécessaire de laisser quelques semaines à ces techniciens pour résoudre l'ensemble des problèmes rencontrés.

Annexé à ce compte rendu : Fiche d'émargement.

Compte rendu fait à Froncles, le 20/02/2015.

Le Président du CVS

La Responsable MARPA.